**Welkom op onze basisschool!**

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooien, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving … Laten we de wereld samen ontdekken!



de directeur en het schoolteam

**ONS SCHOOLREGLEMENT**



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

# Terug naar overzicht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Onze visie en pedagogisch project**](#Onze_visie_ped_project) |  | [**Engagementsverklaring van hetkatholiek onderwijs**](#Engagementsverklaring) |

# Algemene informatie over onze school

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoe organiseren wijonze school? |  | Vaste instapdagen voorde kleinsten |  | Nieuwe inschrijving nodig? |
|  |  |  |  |  |
| Onderwijsloopbaan |  | Schooluitstappen |  | Verboden te roken |
|  |
| Verkoop, reclame en sponsoring |

# Wat mag je van ons verwachten?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Hoe begeleiden we je kind?](#_Hoe_begeleiden_we) |  | [Leerlingenevaluatie](#_Leerlingenevaluatie) |  | [Getuigschrift basisonderwijs](#_Getuigschrift_basisonderwijs) |
|  |  |  |  |  |
| [Met wie werken we samen?](#_Met_wie_werken) |  | [Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs](#_Onderwijs_aan_huis) |  | [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#_Revalidatie/logopedie_tijdens_de) |
|  |  |  |  |  |
| [Stappenplan bij ziekte of ongeval](#_Stappenplan_bij_ziekte) |  | [Medicatiegebruik en andere medische handelingen](#_Medicatiegebruik_en_andere) |  | [Privacy](#_Privacy) |

# Wat verwachten we van jou als ouder?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [Engagementsverklaring tussen jou en onze school](#_Engagementsverklaring_tussen_jou) |  | [Ouderlijk gezag](#_Ouderlijk_gezag) |  | [Schoolkosten](#_Schoolkosten) |
|  |  |  |
| [Participatie](#_Participatie) |  | [Gebruik van (sociale) media](#_Gebruik_van_(sociale)) |  | Afspraken over communicatie |

# Wat verwachten we van je kind?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Leerplicht en afwezigheden |  | [Participatie leerlingenraad](#_Participatie_leerlingenraad) |  | [Wat mag en wat niet?](#_Wat_mag_en_1) |
|  |  |  |  |  |
| [Herstel- en sanctioneringsbeleid](#_Herstel-_en_sanctioneringsbeleid) |  | Betwistingen |  | [Klachten](#_Klachten) |

# Onze visie en pedagogisch project

**Een parochiale school met een warm hart voor iedereen**

Onze parochiale school, gehuisvest in sfeervolle klassen, bestaat uit een hoofdschool en een wijkschool. In de hoofdschool bevindt zich een kleuterafdeling en een lager onderwijs.

Onze hoofdafdeling ligt een beetje verscholen achter de kerk, in het bebouwde hart van de oude wijk Lommel-Barrier, veilig afgeschermd van drukke wegen, maar toch toegankelijk. Wat verder, in de nieuwe wijk hebben we een kleuterafdeling, dicht bij de mensen.

Misschien is de ingang via de Luikersteenweg moeilijk te vinden, toch willen we ons niet isoleren. Ook kinderen uit de naburige Nederlandse gemeenten vinden de weg naar onze school.

De grote instroom van kleuters bevestigt dat onze parochie in beweging is, nieuwe gezinnen vinden er een thuis. Dus er leeft wat in en rond onze school !

‘De klimtoren’... Wij geloven dat onderwijs, net als klimmen op een toren, boeiend en uitdagend kan zijn. Soms kan je het alleen, soms heb je de hulp van anderen nodig en dan staan wij voor je klaar: om samen naar de top te klimmen, in je eigen tempo en met je eigen mogelijkheden.

Zo kijken wij ook in de Klimtoren naar onderwijs. Wij willen de kinderen prikkelen en uitdagen met boeiend onderwijs. We staan klaar om de kinderen te ondersteunen, aan te moedigen en te helpen in een kwaliteitsvolle leer- en leefomgeving, waar je mag vallen en opstaan. De Klimtoren, de naam van onze school, is tegelijk onze droom en onze opdracht.

Onze parochiale school wordt gedragen door een gedreven ,hartelijke directeur en een vriendelijk, enthousiast leerkrachtenteam dat gemoedelijk met elkaar omgaat en werkt vanuit een open geest. We zijn er voor elkaar en we steunen elkaar in collegialiteit. Kortom, we zijn een school met een hart voor iedereen !

**Een school met een warm hart vanuit christelijke wortels**

De verwondering van kinderen over alles wat hen bezighoudt, is het startpunt van geloofsopvoeding. Die verwondering willen we ook aanwakkeren en koesteren. Daarom proberen we ook de kinderen aan te zetten om verder en dieper te kijken dan de feiten. Elke dag opnieuw proberen we de kinderen zoveel mogelijk te laten genieten en te laten ervaren wat mooi, zinvol en goed is in het leven, de natuur en de mensen.

Ook beseffen we dat elke mens, elk kind omringd moet worden met warme zorgzaamheid en recht heeft op iemand die in hem gelooft.

Omdat we dit zelf belangrijk vinden en dit willen doorgeven aan kinderen, besteden we in onze school ruime aandacht aan de godsdienstlessen, de veertigdagentijd, eucharistievieringen, ...

In onze school staat katholieke godsdienst op het programma voor alle leerlingen. We willen dat iedereen de rijkdom van het christelijk geloof leert ervaren en kennen. Dit gebeurt altijd in een geest van vrijheid, openheid en respect voor ander godsdiensten en levensbeschouwingen. Zo willen wij ook bijdragen tot een vreedzame samenleving, die respect en liefde hoog in het vaandel draagt.

**Een school met een rustige leersfeer en een hartelijk opvoedingsklimaat met oog voor de zorgen van elk kind**

We willen een warme, hartelijke school zijn waar alle leerlingen, leerkrachten en ouders zich goed voelen.

Het allerbelangrijkste is dat kinderen zich thuis voelen. Ook dan voelen ouders en leerkrachten zich goed. Dit kan alleen maar als ze geborgenheid, rust en veiligheid ervaren. Zo’n ontspannen school- en klasklimaat schept de beste kansen om te leren.

Als kinderen zich goed voelen in hun vel, kan er een open relatie groeien en is hun betrokkenheid en de interesse groter.

Enthousiaste en bekwame leerkrachten, die gedreven zijn, maar ook rust en geduld uitstralen, staan klaar om je kind te ontvangen in een hartelijke school.

Uiteraard mogen onze kinderen in hun eigen tempo klimmen op onze klimtoren. Soms verloopt het klimmen ook wat moeizaam of staan kinderen even stil, dan hebben ze, zonder uitzondering, recht op onze zorgzame aandacht en extra ondersteuning. In overleg met het team en de zorgleerkracht zoeken we naar gepaste begeleiding om hen maximale kansen te geven, want individuele noden vraagt een eigen aanpak. Soms stoten we wel eens op onze eigen grenzen, maar met het vertrouwen van ouders en met de steun van alle leerkrachten durven we dat aan!

We willen kinderen ook een duidelijke structuur met vaste regels aanbieden. Het schoolreglement en de klasafspraken zorgen ervoor dat kinderen zich verder kunnen ontplooien in een geborgen omgeving, omdat regels en grenzen duidelijkheid en veiligheid brengen.

Ook onze klaslokalen ontsnappen niet aan onze aandacht: we blijven investeren in een goede, veilige

![MCj04316140000[1]]()

**Een school met een hart, hoofd en handen**

Onze opdracht is om degelijke en doordacht onderwijs te geven. Dit doen we door aandacht te hebben voor de totale ontwikkeling van het kind.

Onze bekwame en geduldige kleuterleidsters staan klaar met een groot aanbod aan activiteiten en experimenteermogelijkheden. De kleuters voelen zich onmiddellijk thuis in hun eigen klasje en op hun eigen speelplaats. De geborgenheid en warmte die ze ervaren, zullen hen zeker helpen bij hun verdere ontwikkeling.

Ook in het lager onderwijs blijven deze waarden belangrijk, al vraagt de voorgeschreven leerstof heel wat tijd. Doorheen de lessen worden kinderen uitgedaagd om hun kennis gaandeweg te vergroten en dit met prikkelende en creatieve werkvormen, het gebruik van actuele leermiddelen en van moderne media.

![MCj04348580000[1]]()De laatste jaren heeft ons team ook veel aandacht en inspanningen geleverd om de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen te ondersteunen. We worden er ons meer en meer van bewust dat sociale vaardigheden zeker zo belangrijk zijn als het verstandelijke en daar willen we aan blijven werken in onze school.

De creatieve en expressieve activiteiten, de sport- en spellessen en het cultureel aanbod liggen ons uiteraard nauw aan het hart, daarom blijven we dat zeker opnemen in ons kleuter- en lager onderwijs.

**Een school met een hartverwarmende omgang met iedereen.**

Ouders vertrouwen hun kostbaarste bezit aan ons toe. We vinden het dan ook belangrijk dat ouders met hun vragen en zorgen omtrent hun kinderen bij ons terecht kunnen. Duidelijke communicatie met alle ouders is voor ons heel belangrijk. Daarom organiseren we, zowel in het kleuter- als in het lager onderwijs, regelmatig infomomenten en oudercontacten. Ook op andere momenten (voor of na school) zijn leerkrachten en directie beschikbaar voor ouders.

Onze ouderraad staat ook altijd klaar om ouders die een handje uit de mouwen willen steken of willen meedenken over onze school, met open armen te ontvangen.

Het jaarlijks schoolfeest, de grootouderdag, de kerstmarkt, de kienavond, de carnavalsstoet… zijn uitgelezen kansen om elkaar te ontmoeten.

Tenslotte…

de directie en het klimtorenteam werken dag in dag uit aan hetzelfde doel: kwaliteitsvolle opvoeding en onderwijs geven aan alle

kinderen die aan hen worden toevertrouwd.

Klim jij ook mee op onze klimtoren, laat het ons weten,

wij staan klaar om samen met jou te klimmen.

Elke dag opnieuw …

We verwelkomen je van harte!



**Zorgvisie van onze school**

*Omdat jij...anders bent?*

*Of gewoon...uniek?*

*Omdat jij meer bent*

*dan zomaar een leertechniek!*

*Leren, over alles om je heen.*

*Steeds vooruit, hogerop!*

*Misschien de top?*

*STOP! En luister...*

*naar wat je voelt,*

*naar wie je bent.*

*Omdat jij...anders bent,*

*UNIEK!*

*Veel meer dan een leertechniek... C. Vandenberghe*

We zorgen ervoor dat de treden van onze klimtoren ruim zijn, zodat ze alle leerlingen kunnen dragen en ondersteunen.

We zorgen er ook voor dat de afstand tussen de treden niet te groot is, zodat leerlingen er niet tussendoor kunnen glippen.

De leerlingen die op de klimtoren klimmen, geven we de tijd om dit stap voor stap te doen. Samen met de andere leerlingen, directie, juffen, meesters en onze ouders klimmen ze naar de top.

We hebben oog voor al onze klimmers, ook zij die kunnen struikelen, voor hen die een duwtje in de rug nodig hebben als ze stil blijven staan en zij die heel vlot naar boven kunnen klimmen.

Onze klimtoren is zo gebouwd dat elk kind zijn eigen weg in zijn eigen tempo kan volgen, er is ruimte voor initiatief van de leerlingen.

Als er leerlingen zijn die, ondanks de hulp van velen, niet op onze klimtoren kunnen blijven, dan zoeken we naar een geschikte plaats om verder te klimmen.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.

**Info**

**De** [**volledige tekst van de engagementsverklaring**](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/katholieke-dialoogschool/engagementsverklaring) **vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen. Je kunt ernaar verwijzen of de tekst als bijlage toevoegen.**

[*Terug naar overzicht*](#Start)

# Algemene informatie over de school

## Agenda silhouetHoe organiseren wij onze school?

**Info**

Wij trachten zoveel mogelijk bereikbaar te zijn. Hieronder vindt u onze contactgegevens.

Aarzel niet om ons te contacteren.

* **Directeur:** Katleen Hoekx katleen.hoekx@lkb-net.be

**011/64 03 18**

* **Secretariaat:** Carine Huysmans carine.huysmans@lkb-net.be

**011/64 03 18**

* **Zorgcoördinator kleuter** Kris Jansen kris.jansen.klimtoren@lkb-net.be
* **Zorgcoördinator lager** Jan Vandekerkhof jan.vandekerkhof@lkb-net.be
* **Website** [www.deklimtorenlommel.be](http://www.deklimtorenlommel.be)

**SCHOLENGEMEENSCHAP**

Onze school behoort tot de scholengemeenschap: De Kabass

* Adres: Slinkerstraat 60, 3920 Lommel
* Telefoon: 0484/98 69 41
* E-mail: anja.emmers@lkb-net.be

De scholengemeenschap bestaat uit 2 schoolbesturen:

* Lommelse Katholieke Basisscholen vzw
* Het stadsbestuur van stad Lommel

De scholen van de scholengemeenschap worden overkoepeld bestuurd door het CASS: Comité van de Afgevaardigden van de Schoolbesturen van de Scholengemeenschap.

Het CASS is het overleg orgaan en het beslissingsorgaan van de scholengemeenschap. Elk schoolbestuur is in dit comité vertegenwoordigd:

* Namen LKB vzw: **Vander Mierde Ludo, Stevens Johan, Cuypers Anne-Lise**
* Namens stadsbestuur Lommel: **Mertens Stijn en Wieërs Karel**
* CoDi scholengemeenschap De Kabass: **Emmers Anja**

De aangesloten scholen:

* Lommelse Katholieke Basisscholen vzw
* VBS Den Heuvel LKB vzw, Slinkerstraat 62, 3920 Lommel
* VBS BaLu LKB vzw, Hanekapstraat 8, 3920 Lommel
* VBS Boudewijnschool LKB vzw, Einde 5, 3920 Lommel
* VLS De Speling LKB vzw, Kloosterstraat 7, 3920 Lommel
* VBS Sint-Jan LKB vzw, Kerkweg 22, 3920 Lommel
* VBS Lommel-West LKB vzw, Godfried Bomansstraat 17, 3920 Lommel
* VBS De Klimtoren LKB vzw, Luikersteenweg 243, 3920 Lommel
* VKS De Speling LKB vzw, Kloosterstraat 11, 3920 Lommel
* VBSBO Eymardschool LKB vzw, Oude Diestersebaan 5, 3920 Lommel
* Het stadsbestuur van de stad Lommel:
* GBS ’t Stekske, Luikersteenweg 447, 3920 Lommel
* GBS De Schommel, Haardstraat 20, 3920 Lommel

**Coördinerend directeur van de scholengemeenschap:**

* Naam: Anja Emmers
* Telefoon: 0484/98 69 41
* E-mail: anja.emmers@lkb-net.be

**Schoolbestuur:**

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop in het onderwijs.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de bovengenoemde 9 scholen.

NAAM: **Lommelse Katholieke Basisscholen vzw**

* Adres: Slinkerstraat 60, 3920 Lommel
* Telefoon: 011/94 60 08
* E-mail: info@lkb-net.be
* Ondernemingsnummer: 0546.667.056

VOORZITTER:

* Naam: **Ludo Vander Mierde**
* Telefoon: 0474/85 81 12
* E-mail: ludo.vandermierde@lkb-net.be

ALGEMENE DIRECTIE:

* Naam: Peter Vanderkrieken
* Telefoon: 0472/24 83 82
* E-mail: peter.vanderkrieken@lkb-net.be
* Naam: Anja Emmers
* Telefoon: 0484/98 69 41
* E-mail: anja.emmers@lkb-net.be

LOKAAL BESTUURSCOLLEGE

VOORZITTER:

* Naam: Anne-Lize Cuypers
* E-mail: annelize.cuypers@lkb-net.be

**SCHOOLUREN, OPVANG EN VAKANTIEREGELING**

**Schooluren**

* De school is open van **8.15u** tem **15.30u**
* De lessen starten om: **8.30u –** namiddag om **13.20u**
* De lessen eindigen om 12**.05u –** namiddag om **15.15u**

**Opvang**

Wij organiseren voor – en naschoolse opvang en middagopvang.

* **Voor – en naschoolse opvang:** De opvang kost €1 per begonnen half uur.
* Opvang ’s ochtends: **vanaf 7.15u**
* Opvang ’s avonds: **van 15.15u tot 17.30u**
* Opvang woensdagmiddag: tot **13.00u**
* **Middagopvang**

Tijdens de middagpauze, met uitzondering op woensdag, kunnen kinderen op school blijven eten.

Vergoeding: €0,80

**Vakantieregeling schooljaar: 2024-2025**

**Hervatting van de lessen**

Maandag 2 september 2024

**Vrije dagen tijdens het eerste trimester**

Woensdag 25 september 2024 (Pedagogische studiedag)

Herfstvakantie : van maandag 28 oktober 2024 tot en met zondag 3 november 2024

Vrijdag 6 december 2024 (Verlofdag)

**Kerstvakantie**

van maandag 23 december 2024 tot en met zondag 5 januari 2025

**Vrije dagen van het tweede trimester**

Woensdag 29 januari 2025 (Pedagogische studiedag)

Krokusvakantie : van maandag 3 maart 2025 tot en met zondag 9 maart 2025

**Paasvakantie**

van maandag 7 april 2025 tot en met maandag 21 april 2025

**Vrije dagen van het derde trimester**

Donderdag 1 mei 2025 (Feest van de Arbeid)

Vrijdag 2 mei 2025 (vrije dag)

woensdag 28 mei 2025 (Pedagogische studiedag)

donderdag 29 mei 2025 (Hemelvaartsdag)

vrijdag 30 mei 2025 (brugdag)

maandag 9 juni 2025 (Pinkstermaandag)

**Het schooljaar eindigt op vrijdag 27 juni 2025 om 12.05u!**

**SAMENWERKING**

**Met ouders**

Je bent onze partner in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal. Je kan steeds bij ons terecht met je vragen voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directie, zorgcoördinator of met de klasleerkracht.

**Ouderraad:**

* Voorzitter: Peter Cluyssen
* Secretaris: Carine Huysmans

**Centrum voor leerlingenbegeleiding:** Vrij CLB – Noord-Limburg

 Bremstraat 9 bus 1

 3900 Pelt

Tel. 011/80 59 00

VCLB-team voor onze school: **Annelies Cuyvers:** Onthaler

 **Marleen Petermans:** Arts

 **Ingrid:** Verpleegster

 **Kathleen Donné:** Maatschappelijk Medewerker

 **Ine Hendrikx:** Pedagogische medewerker

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kan jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren terug op hun website.

**Leersteuncentrum:**

Onze school in aangesloten bij het leersteuncentrum Noord-Limburg.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen van je kind, kan je terecht bij volgend aanspreekpunt voor ouders: tel. 011/34 07 13

 e-mailadres: zorgloket.noordlimburg@katholiekonderwijs.vlaanderen

**NUTTIGE ADRESSEN**

Klachtencommissie Kath.Ond.Vl. Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen

 Guimardstraat 1

 1040 Brussel

 Tel: 02/507 06 01

 e-mail: klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

Commissie inzake leerlingenrechten Vlaamse Overheid

 Agentschap voor onderwijsdiensten – AgODi

 Secretariaat Commissie inzake leerlingenrechten

 t.a.v. Ingrid Hugelier (Basisonderwijs)

 H. Consciencegebouw

 Koning Albert-II laan

 1040 Brussel

 Tel: 02/553 9383

 e-mail: commissie.leerlingenrechten@vlaanderen.be

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker een kijkje op onze website: [www.deklimtorenlommel.be](http://www.deklimtorenlommel.be)

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Rugzak silhouetVaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

* 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie
* 1ste schooldag van februari
* 1ste schooldag na Hemelvaartsdag

Op de [website van de Vlaamse overheid](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/bereken-de-instapdatum-voor-je-kleuter) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Handtekening silhouetNieuwe inschrijving nodig?

Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

Is je kind ingeschreven in onze kleuterschool <De Klimtoren>? Dan hoeft het zich niet opnieuw in te schrijven bij de overgang naar het lager onderwijs in De Klimtoren.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Aspiratie silhouetOnderwijsloopbaan

### Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

### Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). De klassenraad van het kleuteronderwijs en indien nodig het lager onderwijs hebben een belangrijke rol bij de toelating tot het lager onderwijs. Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. klassenraad van het kleuteronderwijs geeft je een advies.

### Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslistof je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

### Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn onderwijsloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

### Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad van de school waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde een gunstig advies geeft. De klassenraad geeft dit advies op jouw vraag. Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad waar je kind het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde nodig. De Klassenraad geeft dit advies op jouw vraag of op eigen initiatief.Na kennisneming van en toelichting bij het advies van de klassenraad neem jij als ouder een beslissing.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

### Uitschrijving

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook* ***het*** *gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Eenmaal ingeschreven, blijft je kind ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

* je kind voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden
* je kind verlaat zelf onze school
* je kind wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd
* je kind is ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. Als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan de inschrijving na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval:
* ofwel op het moment dat je kind in een andere school ingeschreven is en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing
* ofwel op het einde van het huidige schooljaar
* ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar
* je kind is reeds ingeschreven maar zijn noden wijzigen. We onderscheiden daarbij twee situaties:
* het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
* het CLB wijzigt het IAC-verslag\* omdat ook na redelijke aanpassingen het voor je kind niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou als ouder en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
* je gaat niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Voetafdrukken silhouetSchooluitstappen

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen die **één schooldag of langer duren (meerdaags)**. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod.

**Eéndaagse uitstappen**

Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen die één dag of langer duren, dan moet je dat vooraf schriftelijk melden. Leerlingen die niet deelnemen aan de schooluitstap moeten op school aanwezig zijn.

**Meerdaagse uitstappen**

De derde graad gaat 1 jaar op sportweek en het andere jaar gaan ze op bosklassen. De activiteiten hebben een onderwijzend, opvoedend en recreatief karakter. Deze activiteiten maken deel uit van het leerplan. Niet deelnemende kinderen dienen op school aanwezig te zijn en worden opgevangen. Bij een meerdaagse extra-muros-activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen meegaan op uitstap.

**Zwemmen**

De kinderen van het 1ste leerjaar tem het 4de leerjaar gaan om de 2 weken zwemmen gedurende het hele schooljaar.

De kinderen van de derde graad gaan elk een trimester zwemmen.

## Verboden te roken silhouetVerboden te roken

Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers …

Ook verdampers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.

Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.

*Je kind heeft recht op een gezonde omgeving*

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Reclame silhouetVerkoop, reclame en sponsoring

Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

* moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school
* mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen
* moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
* mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen

# Wat mag je van ons verwachten?

## Hart silhouetHoe begeleiden we je kind?

### Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.



*Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien*

### Huiswerk

Het huiswerk vormt een belangrijk deel van het leerproces dat in de klas wordt opgestart. De doelstelling van huiswerk is tweeledig: enerzijds wordt de geziene leerstof uit de klas verder ingeoefend en herhaald om zo de leerstof te automatiseren of in te prenten en het geheugen te trainen. Anderzijds is huiswerk geschikt om vaardigheden als **leren leren, leren plannen en een leer-werkhouding** onder de knie te krijgen.

Wat geven wij als huiswerk?

Het is de bedoeling dat de leerling zijn/haar huiswerk geleidelijk aan zelfstandig maakt. Hieronder staat een kort overzicht van de werkwijze per leerjaar. Ieder leerjaar heeft zijn eigen werkwijze. Over de leerjaar heen wordt er nooit ongeziene leerstof meegegeven met de kinderen.

Het huiswerk kan online of op papier meegegeven worden.

*1ste leerjaar* **Dagelijks**: automatiseren van:

* Lezen van letters, woorden en zinnen
* Schrijven
* Splitsingen, plus, min tem 10

**Huiswerk op:**

* Maandag, dinsdag en donderdag

De begeleiding en de opvolging door u is zeer belangrijk, zowel voor lezen als rekenen.

*2de leerjaar* **Dagelijks**: automatiseren van:

* Woordpakketten
* Splitsingen en/of vanaf oktober de maaltafels
* Lezen

**Huiswerk op:**

* Maandag, dinsdag en donderdag

*3de leerjaar* **Dagelijks**: automatiseren van:

* Tafels
* Lezen

**Huiswerk op:**

* Maandag, dinsdag en donderdag

*4de leerjaar* Takenpakket per week (maandag tem vrijdag)

 De leraar vult samen met de leerling de planning in.

 Toetsen worden tijdig aangegeven.

*5de leerjaar* Takenpakket per week (maandag tem vrijdag)

 De leraar vult samen met de leerling de planning in.

 Toetsen worden tijdig aangegeven.

 Frans moet dagelijks geoefend worden.

*6de leerjaar* Takenpakket per week (maandag tem vrijdag)

 De leraar vult samen met de leerling de planning in.

 Toetsen worden tijdig aangegeven.

 Frans moet dagelijks geoefend worden.

Engagement voor iedereen:

Huiswerk vormt een brug tussen school en gezin. Ieder heeft daarin zijn rol op te nemen.

Engagement van de ouder:

* Toont interesse in wat er op school gebeurt.
* Neemt een begeleidende rol op.
* Biedt ondersteuning bij de planning van de lessen en taken.
* Communiceert tijdig met de klasleraar als het huiswerk niet vlot verloopt.

Engagement van de leraar:

* Geeft duidelijke taken.
* Denkt na over de haalbaarheid van de taken.
* Biedt relevante taken aan.
* Controleert het huiswerk

Engagement van de leerling:

* Vult de agenda zorgvuldig in.
* Zorgt ervoor dat het nodige in de boekentas zit.
* Maakt het huiswerk netjes en verzorgd.
* Levert het huiswerk op tijd in.
* Controleert het huiswerk.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

### Agenda van je kind

Vanaf het 1ste leerjaar beschikken de leerlingen over een klasagenda. Vanaf het 4de leerjaar werken we met een weerplanning. De agenda moet wekelijks getekend worden door de ouders. De weekplanning is wekelijks. Het is een goed communicatiemiddel tussen school en ouders. Via de agenda kan je afspraak maken voor een oudercontact. Je kan de leraar ook bereiken met het e-mailadres die je in het begin van het schooljaar meekrijgt.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Klembord silhouetLeerlingenevaluatie

### Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

De school evalueert het kind op verschillende manieren. Deze evaluaties helpen de school om te beslissen of je kind naar het volgende leerjaar kan overgaan, of het getuigschrift van de lagere school haalt.

### Rapporteren

In de kleuterschool evalueren we door te observeren tijdens de speel – en werkmomenten. In de derde kleuterklas wordt de verplichte Koalatest (taaltoets voor 5-jarigen) en de rekenbegrippen afgenomen. We zien deze test vooral als een beginsituatie voor de kleuters in de oudste kleuterklas. De observaties worden opgenomen in het kleuterdossier d.m.v. een kindbeeld. Doorheen het jaar zijn er 2 oudercontacten voorzien.

We evalueren door middel van observaties, dagelijks werk en regelmatig worden er toetsen afgenomen in de lagere school. Deze worden ter inzage meegegeven en getekend door de ouders. We nemen in de lagere school 2x per jaar de toetsen van het CBSO af. De resultaten nemen we op in het LVS. Een LVS bestaat een reeks toetsen waarmee we het vorderingsniveau van je kind in kaart brengen.

Ons rapport voor de lagere school weerspiegelt het totale kind. Het theoretische gedeelte wordt weergegeven met punten. Voor de muzische vakken, bewegingsopvoeding en attitudes werken we met beoordelingen (sterk-matig-zwak). We voegen bij elk rapport een IK-rapport toe. Hier kan de leerling zichzelf beoordelen, ook wordt de mening aan de ouder en de leerkracht gevraagd.

De rapporten worden 3x per jaar meegegeven rond volgende data: 1 december – 1 maart en eind juni. Het rapport wordt in december en juni gekoppeld aan een oudercontact. De leerkracht zal indien nodig een extra oudercontact aanvragen en omgekeerd mag u altijd zelf een extra oudercontact aanvragen.

In het geval van gescheiden ouders, dringen wij erop aan om gezamenlijk naar een oudercontact te komen. Zo krijgt elke ouder dezelfde informatie over zijn/haar kind en verloopt de afstemming tussen ouder, school en kind vlotter.

Het rapport wordt altijd voor de contactdag meegegeven.

## Getuigschrift basisonderwijs

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Ook leerlingen die een individueel aangepast curriculum volgen, waarbij het curriculum nauw aanleunt bij het gemeenschappelijk curriculum, kunnen in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs. De klassenraad beslist of de eindtermgerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald.

Het getuigschrift wordt steeds op het einde van het schooljaar uitgedeeld tijdens de proclamatie. Deze datum vindt u terug op de planning.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs.

## Proost silhouetMet wie werken we samen?

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

### Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

**Tekstsuggestie**

Naam: Vrij Centrum voor Leerlingbegeleiding

Adres: Bremstraat 9 bus 1

 3900 Pelt

 Tel: 011/80 59 00

 e-mailadres: pelt@vrijclblimburg.be

VCLB-team voor onze school:

**Annelies Cuyvers:** Onthaler

 **Marleen Petermans:** Arts

 **Ingrid:** Verpleegster

 **Kathleen Donné:** Maatschappelijk Medewerker

 **Ine Hendrikx:** Pedagogische medewerker

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.
Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

* het leren en studeren
* de onderwijsloopbaan
* de preventieve gezondheidszorg
* het psychisch en sociaal functioneren

Via [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be) kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be).

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraag gestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

* bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren
* ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen
* ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het VCLB Noord-Limburg.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een GC-verslag of IAC-verslag\* kun je je niet verzetten. In principe worden GC-verslagen en IAC-verslagen\* bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

* de begeleiding van spijbelgedrag
* de systematische contactmomenten. Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor 5 keer in een onderwijsloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kan je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kan wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kan dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
* de maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek besmettelijke aandoeningen, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
* de hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele onderwijsloopbaan kun je niet doen.

### Leersteuncentrum (LSC)

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die de maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie van jouw kind bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Limburg. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9 en type 4 Voor type 4 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum Kids Hasselt.

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een GC-verslag of IAC-verslag\*. Zo’n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school en ouders.

De leerondersteuner komt naar de school. Hij kan je kind, de lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam ondersteunen. Het leersteuncentrum geeft het leersteuntraject van je kind vorm in overleg met de school, jou als ouder en waar mogelijk je kind zelf. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende gehoord of behandeld zou worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling mogelijk door het CLB.

### Buitengewone basisschool

Heeft je kind een IAC-verslag\*? Dan kan je kind maximaal halftijds de lessen of activiteiten bijwonen in een school voor buitengewoon onderwijs. Deze mogelijkheid is een gunst, geen recht. Dit betekent concreet dat beide scholen hiermee akkoord moeten gaan. We maken daarover afspraken in overleg met jou als ouder, waar mogelijk je kind en het CLB. Op de momenten dat je kind les volgt in het buitengewoon onderwijs, heeft het geen recht op leersteun vanuit het leersteuncentrum. De school voor buitengewoon onderwijs staat dan in voor de ondersteuning.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Ongeduldig silhouetOnderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je als ouder een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

### Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

* TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
* Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
* Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
* Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
* Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

### Bij chronische ziekte

* Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes …).
* Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
* Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
* De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet ([www.bednet.be](http://www.bednet.be/)). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchroon internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de directie.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Hoesten silhouetRevalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

* revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
* revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatiena **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

* een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
* een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt
* een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

* een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden
* een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden.
* een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is.
* een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Pleister silhouetStappenplan bij ziekte of ongeval

**Info**

**Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.**

* **Eerste hulp:**
* **wie?** Klasleerkracht of secretariaat
* **hoe?** Telefonisch
* **Ziekenhuis:** Mariaziekenhuis in Pelt
* **Dokter:** Marleen Petermans
* **Verzekeringspapieren:** Via het secretariaat van de school.

**Voor eerste hulp vind je meer informatie in onze tekst “**[**Standpunt inzake medicatie en eerste hulp op school**](https://api.katholiekonderwijs.vlaanderen/content/04054480-12f6-4b9c-b036-66b52473f9f0/attachments/MLER_050_Standpunt%20inzake%20medicatie%20en%20eerste%20hulp%20op%20school.pdf)**”.**

## Medicijnen silhouetMedicatiegebruik en andere medische handelingen

### Gebruik van medicatie op school

**Je kind wordt ziek op school**

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we u of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en zullen we, indien nodig, vragen om je kind te komen halen op school.

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

**Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

### Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

## Vergrendelen silhouetPrivacy

### Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Klik of tik om tekst in te voeren. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via **Je vindt een model van privacyverklaring op de PRO.-pagina “**[**GDPR**](https://pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/gdpr)”. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directie.

### Welke info geven we door bij verandering van school?

*\* Let op: wanneer we spreken over een GC-verslag of IAC-verslag bedoelen we hiermee ook het gemotiveerd verslag of het verslag opgemaakt voor 1 september 2023.*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een GC-verslag of IAC-verslag\* heeft. De nieuwe school kan dit GC-verslag of IAC-verslag\* raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een IAC-verslag\* geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

### Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, via het ouderplatform Gimme.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de onderwijsloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via de toestemmingsformulieren vragen, blijft in principe voor de hele onderwijsloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

### Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

### Monitoringssoftware

Wanneer je kind tijdens de schooltijd gebruik maakt van een computer, kan de leraar werken met een computerprogramma, waarmee hij onder meer het scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De leraar Voeg hier eventueel andere personen toe zorgt ervoor dat zijn gebruik hiervan redelijk is en tot doel heeft de werkzaamheden van je kind op te volgen, bij te sturen en te evalueren. We verwachten van je kind dat het zijn computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die het krijgt.

*Je kind heeft recht op privacy*

# Wat verwachten we van jou als ouder?


## Handdruk silhouetEngagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

### Oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennismaken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. De oudercontacten voor de kleuters verspreiden zich doorheen het schooljaar. Tijdens de infoavond in het begin van het schooljaar worden deze momenten meegedeeld. Voor de lagere school is er een oudercontact telkens de kinderen een rapport krijgen (1 dec en eind juni). In maart krijgen de leerlingen nog een rapport, maar zonder oudercontact. Als de leerkracht of de ouder het nodig vindt, kan er een contact vastgelegd worden.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten aanwezig kan zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen via de agenda of via het e-mailadres van de leerkracht.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie v****an je kind.

### Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag ([www.groeipakket.be](http://www.groeipakket.be)), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

**Tekstsuggestie**

De school begint om 8.30u en eindigt om 15.15u Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij het secretariaat. We verwachten dat je ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Als je je kind een kwartier na het einde van de schooldag nog niet hebt opgehaald en ons niet hebt verwittigd over de reden van het laattijdig ophalen, dan gaat je kind naar de betalende naschoolse opvang.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

### Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

### Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun onderwijsloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

## Man met kind silhouetOuderlijk gezag

### Neutrale en open houding tegenover beide ouders

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

### Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

* **Afspraken in verband met de agenda, brieven:**

De ouders kunnen beide het oudercommunicatieplatform Gimme volgen.

* **Afspraken in verband met oudercontact:**

Beide ouders staan in voor de opvoeding van hun kind. Aangezien structuur en duidelijke afspraken zeer belangrijk zijn voor het kind, vragen wij de ouders om samen naar het oudercontact te komen.

### Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Munten silhouetSchoolkosten

### Overzicht kosten - bijdragelijst

In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken behoudens prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo’n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen. Voor andere kosten staan enkel richtprijzen. Dat betekent dat het bedrag dat je moet betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen: het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

**Tekstsuggestie**

De bijdragelijst werd besproken op de schoolraad.

**Houd rekening met het maximum van € 55 voor het kleuteronderwijs.
Houd rekening met het maximum van € 105 voor het lager onderwijs.**

**Verplichte activiteiten of materiaal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zwemlessen** 1ste , 2de, 4de, 5de en 6de leerjaar3de leerjaar | € 1.70 per beurt 15 of 16 beurten Gratis |
| **Schooluitstappen** + verplaatsingMaaltijden: zelf mee te brengen.**Theater** 4- en 5-jarige kleutersLagere school**Schoolreis**Kleuters1ste t.e.m. 6de leerjaar | € 5.00 x 2 = € 10.00€ 15.00+/- € 22.00+/- € 25.00 |
| **Gymkledij**TurnbroekTurn t-shirt | €8€17 |
| **Sportactiviteiten** + verplaatsing 1ste t.e.m. 6de leerjaar**SVS** 4- en 5-jarige kleuters1ste en 2de leerjaar3de t.e.m. 6de leerjaar**Holderdebolder**5- jarige kleuters**Sportdag kleuters** | € 5.50€ 3.50€ 4.50€ 3.50€ 2.00€ 1.00 |
| **Techniek**1ste  leerjaar2de leerjaar3de leerjaar4de leerjaar5de leerjaar6de leerjaar | € 5.50€ 3.50€ 5.50€ 5.50€ 5.00€ 5.50 |
| **Totaal voor het schooljaar (maximumfactuur)**Kleuter Onderwijs:Lager Onderwijs: | €55€105 |
| **Niet-verplichte activiteiten of materiaal:** |  |
| **U kunt vrij intekenen op het volgende** | **Kosten** |
| Middagtoezicht | € 0.80 per middag |
| **Voor- en naschoolse bewaking** | € 1 per aangevangen half uur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Meerdaagse uitstappen** | **Kosten** |
| Sportklas 5de leerjaar + 6de leerjaarBosklas 5de leerjaar + 6de leerjaar | € 120.00€ 250.00 |

**Eén- of meerdaagse schooluitstappen (extra-murosactiviteiten)**

Je kind is verplicht deel te nemen aan extra-murosactiviteiten die minder dan één schooldag duren. Dat zijn normale schoolactiviteiten. We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan de extra-murosactiviteiten die één dag of langer duren. Die activiteiten maken namelijk deel uit van het onderwijsaanbod dat we aan je kind geven. Via dit schoolreglement informeren we jou als ouder over de uitstappen die dit schooljaar worden voorzien.

We gaan dit schooljaar op bosklassen en gaat € 250 kosten.

Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten moeten op de school aanwezig zijn.

**Info**

**Hier kun je per leerjaar de prijzen voor de meerdaagse schooluitstappen opsommen. Houd rekening met het maximum van € 535 per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs. Voor het kleuteronderwijs mag je geen bijdrage vragen aan ouders.**

### Wijze van betaling

Je krijgt 5 maal per schooljaar een rekening via een factuur (bv. elektronisch, in een gesloten omslag). We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 30 dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via overschrijving.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

### Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directeur. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

### Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

## Chatten silhouetParticipatie

### Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

* ouders
* personeel
* de lokale gemeenschap

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

**Kies een van volgende tekstsuggesties**

In onze school is er geen schoolraad.

### Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In onze school wordt de ouderraad samengesteld via rechtstreekse verkiezingen. Elke ouder kan zich kandidaat stellen en mag stemmen.

**Info**

**Vraag in voorkomend geval aan de ouderraad wat zij in haar huishoudelijk reglement bepaalt. Het is namelijk de huidige ouderraad die de wijze bepaalt waarop de volgende zal worden samengesteld. Als de zetelende ouderraad dit niet bepaalt of als er geen zetelende ouderraad is, dan organiseert het schoolbestuur (samen met de schoolraad) verkiezingen.**

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Onlinenetwerk silhouetGebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Trillen van telefoon silhouetAfspraken over communicatie

Binnen de school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam en de ouders.

**Info**

**De afspraken rond communicatie zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement. Hier kun je je afspraken opnemen over deconnectie. Neem ten minste afspraken op over:**

* **het officiële communicatiekanaal van onze school is Gimme. Hier komen de vrije dagen, activiteiten, foto’s en filmpjes van de klas in te staan. Het gaat om een klasblog. Enkel de ouders van de klas kunnen hierin kijken. Indien het u niet lukt om je hierin aan te melden, mag je contact opnemen met de directie. (katleen.hoekx@lkb-net.be)**
* **Bij dringende gevallen mag er contact opgenomen worden met de school of via het e-mailadres van de directie.**
* **de tijdspanne van het versturen van berichten door ouders, (leerlingen), schoolpersoneel**
* **de tijdspanne van het lezen en beantwoorden van berichten door ouders, (leerlingen), schoolpersoneel**
* **de wijze waarop je opdrachten/taken/toetsen en mee te brengen schoolmateriaal meedeelt (bv. mondeling of via (digitale) agenda) en de tijdspanne tussen de mededeling en de opvolging ervan**
* **de wijze waarop de school de berichtenstroom beheersbaar houdt (bv. wekelijkse (digitale) nieuwsbrief)**
* **de bereikbaarheid in de vakantieperiodes/op lesvrije dagen. Hoe gebeurt de communicatie rond de start van het schooljaar?**
* **…**

[*Terug naar overzicht*](#_Algemene_informatie_over)

# Wat verwachten we van je kind?

## Ziekenhuis silhouetLeerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor Klik of tik om tekst in te voeren uur. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij Klik of tik om tekst in te voeren. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

### Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs

Leerlingen jonger dan 5 jaar in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

### Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

### Je kind is niet leerplichtig in het lager onderwijs

Voor niet 5-jarige en dus niet leerplichtige leerlingen in het lager onderwijs gelden dezelfde regels bij afwezigheden als die voor voltijds leerplichtige leerlingen. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

### Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

**Gewettigde afwezigheden**

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

* **wegens ziekte**
* Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
* Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo’n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
* Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
* Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan Klik of tik om tekst in te voeren. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

* **andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staaft.
* Je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
* Je kind woont een familieraad bij.
* Je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden).
* Bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming.
* De school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk.
* Je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
	+ Islamitische feesten:
	het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
	+ Joodse feesten:
	het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag),het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen)
	+ Orthodoxe feesten:
	Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest

*! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*

* Je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.
* **afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.
* **afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:
* persoonlijke redenen
* het rouwen bij een overlijden
* het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben)
* school-externe interventies
* trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen)
* revalidatie/logopedie tijdens de lestijden
* het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes')

**Opgelet:** Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

**Problematische afwezigheden**

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Megafoon 1 silhouetParticipatie leerlingenraad

Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

Helaas is er in onze school geen leerlingenraad. In onze school zijn er wel heel wat initiatieven om participatie van onze leerlingen te bevorderen (bv. leerlingencontacten, kinderparlement). 2 leerlingen van de 3de graad zetelen in het kinderparlement van de stad Lommel. Zij nemen de info terug mee naar onze school.

De stem van je kind telt

*[Terug naar overzicht](#Start)*

## Waarschuwing silhouetWat mag en wat niet?

### Kleding

Om veiligheid redenen vragen we aan de ouders om de kinderen vaste schoenen aan te doen (geen slippers). Het merken van kledij wordt aangeraden. Het is verplicht om turnkledij van de school te dragen tijdens de turnlessen. Er mogen geen hoofddeksels gedragen worden tijdens de lessen. Bij mooi weer vragen we om niet te open kleren aan te doen.

### Persoonlijke bezittingen

Het gebruik van GSM-toestellen en andere multimedia is niet toegestaan in onze school. Enkel op vraag van de leerkracht mag dit gebuikt worden als leermiddel. We kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor het verlies of schade aan de persoonlijke bezittingen zoals juwelen, gsm, horloges…

(nep)wapens en voorwerpen die als wapen gebruikt kunnen worden, zijn verboden.

### Gezondheid en milieu op school

* Schoolacties: De leerlingen leren tijdens de lessen bewust omgaan met afval.
* De kinderen nemen een boterhammendoos mee tijdens de middagpauze.
* We vragen om drinkbekers mee te geven naar school. Gelieve te zorgen voor een goed afsluitbare drinkbeker. De bekers worden gevuld met water! De kinderen mogen drinken tijdens de lessen.
* Papiertjes belanden tijdens de speeltijden in de vuilbakken.
* Op woensdag is het fruitdag en wordt er enkel fruit gegeten tijdens de speeltijd.
* Op onze school is snoepen verboden.
* Verjaardagen: De jarige leerling wordt in de klas gevierd. Er mag getrakteerd worden, maar hou het sober (cake, stukje fruit, wafel,…). Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet in de klas uitgedeeld.

**Preventiemaatregelen**

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kunnen we op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou hierover informeren.

### Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Herstel- en sanctioneringsbeleid

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

### Gedragsregels en afspraken rond pesten

Pesten wordt op onze school niet getolereerd.

Pesten doe je wanneer je een andere leerling regelmatig lastig valt of pijn doet terwijl deze leerling zich moeilijk of niet kan verdedigen.

Pesten gebeurt:

* Met woorden: schelden, bijnamen geven,…
* Door lichamelijk pijn te doen.
* Door gebaren te gebruiken of houdingen aan te nemen.
* Door zaken van andere kinderen te verstoppen of te vernielen.
* Door kinderen uit te sluiten, niet te laten meedoen.

Pesten is geen plagen of ruzie maken! Wij hebben de pest aan pesten!

Afspraak met de kinderen: pesten mag op onze school niet!

Afspraak met de ouders: We willen jullie aanraden om problemen rond pesten steeds te melden op school. Als school willen we met u samenwerken en zoeken hoe uw kind kan geholpen worden. Bij een pestprobleem baseren wij ons op onze aanpak.

Voor ouders van kinderen die regelmatig pestgedrag vertonen geldt in het bijzonder dat:

* U door de school hierover wordt geïnformeerd.
* U door de school wordt uitgenodigd wanneer het pesten niet vermindert.
* Van u verwacht wordt dat de materiële schade wordt vergoed.

Voor ouders van gepeste leerlingen geldt dat de school contact met u opneemt wanneer ernstige feiten aan het licht komen.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

### Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school of het lesverloop hindert, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil daarmee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

Wij zijn een zorgzame en hartelijke school en streven ernaar om op een aangename en respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Wij verwachten van iedereen RESPECT, VERANTWOORDELIJKHEID en zetten tevens in op VEILIGHEID.

Op de speelplaats en in de gangen gelden bovenstaande regels.

In de **klas** stelt de klasleraar ook nog samen met de kinderen klasafspraken op.

In de **turnzaal** stelt de turnleraar nog specifieke regels op.

Bij **uitstappen** worden er ook nog afspraken gemaakt per uitstap die nageleefd moeten worden.

Als leerlingen daarin een regel overtreedt, volgt er mogelijks een sanctie.

**Herstel**

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

### Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan onder andere zijn:

**Tekstsuggestie**

* een verwittiging in de agenda
* een strafwerk
* een specifieke opdracht
* een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directeur
* een tijdelijke verwijdering uit de eetzaal
* een tijdelijke uitsluiting van de speelplaats: een aantal minuten, een gehele speeltijd of meerdere speeltijden.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

### Tuchtmaatregelen

*Let op: wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.*

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directie een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

* een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal 15 opeenvolgende schooldagen
* een definitieve uitsluiting

**Preventieve schorsing als bewarende maatregel**

In uitzonderlijke situaties kan de directie in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Die bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directie bevestigt die beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan 5 opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan die periode eenmalig met 5 opeenvolgende schooldagen verlengd worden, als door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directie motiveert die beslissing.

**Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting**

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

* 1. de directie wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. Bij een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
	2. jij en je kind worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directie. Je kunt worden bijgestaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de 4de dag na verzending van de brief. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
	3. voorafgaand aan het gesprek hebben jij, je kind en eventueel jullie vertrouwenspersoon het recht om het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, in te kijken.
	4. na het gesprek brengt de directie jou binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden.

Bij een definitieve uitsluiting zoeken we samen met het CLB naar een nieuwe school. Als je geen inspanningen doet om je kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na 1 maand (vakantieperiodes tussen 1 september en 30 juni niet meegerekend). Jij moet er dan op toezien dat je kind aan de leerplicht voldoet. Wij kunnen de inschrijving van je kind weigeren als je kind het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten op onze school.

**Opvang op school bij preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting**

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

Bij een definitieve uitsluiting heb je 1 maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van de inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt het geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep. De directie kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor onze school. Die beslissing motiveren we dan schriftelijk aan jou.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Opmerking: niet leuk silhouetBetwistingen

### Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

*Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).*

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

* Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

**Kies enkel voor de eerste tekstsuggestie of kies voor ze allebei**

Ludo Vander Mierde

Voorzitter LKB vzw

Slinkerstraat 60

3920 Lommel

Of

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. **Tekstsuggestie** Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school*.*

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

* het beroep is gedateerd en ondertekend
* het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst)

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

* Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
* De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

* De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
* De beroepscommissie zal ofwel het beroep onontvankelijk verklaren, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

### Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je niet akkoord gaat met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kun je beroep instellen. De beroepsprocedure lichten we hieronder toe.

*Let op:*

* *wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend)*
* *wanneer we spreken over directie, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde*
* Je vraagt binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een **overleg** aan bij de directie. Dat gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dat gesprek schriftelijk aanvragen Klik of tik om tekst in te voeren. Je krijgt een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.
* Dat verplicht overleg met de directie vindt plaats ten laatste de 6de dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Tijdens dat gesprek krijg je de kans om je bezwaren te uiten. De directie verduidelijkt via het dossier van je kind op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen. We maken een verslag van dat overleg. Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directie na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
* De directie deelt het resultaat van dat overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
1. de directie vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen
2. de directie vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval roept ze de klassenraad zo snel mogelijk samen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
* Als je het niet eens bent met de beslissing van de directie of de beslissing van de nieuwe klassenraad, dan kun je **beroep** indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dat kan via aangetekende brief:

Ludo Vander Mierde

Voorzitter LKB vzw

Slinkerstraat 60

3920 Lommel

Of

Wanneer de school open is, kun je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. Wij geven het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

* Je hebt daarvoor een termijn van 3 dagen. Die begint te lopen de dag nadat je de aangetekende brief van de school ontvangt. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie punt 3) wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. Ook wanneer je de aangetekende brief eerder ontvangt, telt de 3de dag na verzending als startdatum voor het berekenen van de termijn. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

* het beroep is gedateerd en ondertekend

het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst)

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep ~~als~~ onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

* Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig zal onderzoeken.
* De beroepscommissie zal jou en je kind uitnodigen voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen, vind je in Klik of tik om tekst in te voeren. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.
* De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
* De beroepscommissie zal het beroep ~~als~~ onontvankelijk verklaren, de betwiste beslissing bevestigen of het getuigschrift basisonderwijs toekennen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan jou ter kennis gebracht.

[*Terug naar overzicht*](#Start)

## Opmerking: schuine streep stilte silhouetKlachten

### Klachtencommissie

Ben je over iets niet tevreden op onze school, dan kun je contact opnemen met de directie. Samen zoeken we naar een oplossing. Blijf je bezorgdheden hebben, dan kun je contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook dat niet tot een oplossing leidt, kun je klacht indienen bij de klachtencommissie.

Je kunt je klacht indienen:

* via de webapplicatie [klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen](https://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachten) of
* via post naar klachtencommissie, t.a.v. de voorzitter van de klachtencommissie,
Guimardstraat 1, 1040 Brussel

De klachtencommissie kan je klacht enkel behandelen als die aan bepaalde voorwaarden voldoet.

De klachtencommissie is geen rechter en kan geen verplichtingen, sancties of schadevergoedingen opleggen. Ze kan alleen maar je ontevredenheid beluisteren en mogelijke oplossingen adviseren.

Meer informatie over de klachtencommissie vind je op de webapplicatie.

### Commissie inzake leerlingenrechten

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten)).

### Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur ([onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur](https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur)). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

[*Terug naar overzicht*](#Start)